

العدد :

التاريخ :

الجامعات كافة / مكتب رئيس الجامعة

الجامعات التقنية كافة / مكتب رئيس الجامعة

الهيئة العراقية للحاسبات والمعلوماتية / مكتب رئيس الهيئة

المجلس العراقي للاختصاصات الطبية / مكتب رئيس المجلس

م / اعلان

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ...

يسر دائرة البعثات والعلاقات الثقافية أن تعلن عن بدء التقديم للعمل بوظيفة (موظف اداري) في الدائرة الثقافية / هنغاريا وان التقديم سيكون الكترونيا وعلى الرابط المذكور أدناه :

<http://iqffp2.uoitc.edu.iq/loginpage.aspx>

وان اخر موعد للتقديم سيكون في ٢٠١٧/٦/٨ مع ضرورة تحميل المستمسكات المطلوبة، حيث ستهمل أية استمارة لا تتضمن ذلك

للتفضل بالاطلاع واتخاذ اللازم ... مع التقدير.

المرفقات :

الشروط والمستمسكات المطلوبة

أ.م.د. صلاح هادي الفتلاوي

مدير عام دائرة البعثات والعلاقات الثقافية وكالة

٢٠١٧ / ٥ / ٢٤

نسخة منه الى :

- مكتب الوزير / اشارة الى هامش معاليه في ٢٠١٧/٤/٦ للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير .
- مكتب وكيل الوزارة للشؤون العلمية والعلاقات الدولية / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير .
- مكتب السادة المستشارين / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير .
- مكتب المفتش العام / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير .
- جهاز الاشراف والتقويم العلمي / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير .
- دوائر الوزارة كافة / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير .
- مكتب المدير العام / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير .
- قسم المعلوماتية / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير .
- شعبة الدوائر الثقافية / مع الاوليات .

شروط الترشيح لوظيفة " ادارى " فى الدوائر الثقافية

- ١- ان يكون حاصلًا على شهادة لا تقل عن البكالوريوس.
- ٢- ان يكون لديه خدمة وظيفية بدوائر الدولة لا تقل عن ١٠ سنوات ، منها ما لا يقل عن ٥ سنوات بالتعليم العالي بضمنها خبرة بالعمل الاداري لا تقل عن ٣ سنوات .
- ٣- ان لا يقل عمر المتقدم عن ٣٥ سنة ولا يزيد عن ٥٥ سنة .
- ٤- ان لا يكون قد سبق وعمل في الدوائر الثقافية.
- ٥- ان لا يكون مشمولًا بقانون المساءلة والعدالة .
- ٦- ان يكون المتقدم حاصل على الشهادة العراقية لمهارات الحاسوب او مايعادلها .
- ٧- ان يكون المتقدم حاصل على شهادة مهارة اللغة الانكليزية او مايعادلها .
- ٨- لا يزيد عدد الاطفال المرافقين مع المتقدم عن ٢ ، ويفضل عليهم من لا يكون لديه اطفال مصاحبين .
- ٩- ان يكون لديه عدم ممانعة من دائرته .
- ١٠- بعد ان يتم اختيار المرشح للعمل في الدائرة الثقافية يقدم الموظف كفالة عقارية سيتم تحديدها لاحقاً.

المستمسكات المطلوبة

- ١- كتاب عدم ممانعة من دائرته.
- ٢- الشهادة العراقية لمهارات الحاسوب او مايعادلها.
- ٣- شهادة مهارة اللغة الانكليزية (علما ان المتقدم سيخضع لاختبار لغة).
- ٤- خلاصة خدمة مفصلة ومختومة من جهة انتسابه.