



العدد: ١٤٨
التاريخ: ١٤٨٨

الجامعات كافة / مكتب رئيس الجامعة
الجامعات التقنية كافة / مكتب رئيس الجامعة
الهيئة العراقية للحاسبات والمعلوماتية / مكتب رئيس الهيئة
المجلس العراقي للإختصاصات الطبية / مكتب رئيس المجلس

م / إعلان

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته...
إلحاقاً بإعتمادنا المرقم ٢٥١٢٣ في ٢٠١٥/٨/٢٧ يسر دائرة البعثات والعلاقات الثقافية الإعلان عن وظيفة (ملحق ثقافي) للعمل في دائرتنا الثقافية في لندن وان التقديم سيكون الكترونياً وعلى الرابط المذكور ادناه:
iqffp.com/bethat2
وان اخر موعد للتقديم سيكون في ٢٠١٥/١٠/٨ مع ضرورة ان يقوم المرشح بتحميل المستمسكات المطلوبة، حيث ستهمل أية إستمارة لا تتضمن ذلك.

للتفضل بالإطلاع وإتخاذ اللازم... مع التقدير.

المرفقات:
الشروط والمستمسكات المطلوبة.

أ.م.د صلاح هادي الفتلاوي
مدير عام دائرة البعثات والعلاقات الثقافية / وكالة
٢٠١٥/٩/٢٠

نسخة منه الى:

- مكتب الوزير / لتفضل معاليه بالإطلاع... مع التقدير.
- مكاتب السادة الوكلاء / للتفضل بالإطلاع... مع التقدير.
- مكاتب السادة المستشارين / للتفضل بالإطلاع... مع التقدير.
- مكتب المفتش العام / للتفضل بالإطلاع... مع التقدير.
- جهاز الاشراف والتقويم العلمي / للتفضل بالإطلاع... مع التقدير.
- دوائر الوزارة كافة / للتفضل بالإطلاع... مع التقدير.
- مكتب المدير العام / للتفضل بالإطلاع... مع التقدير.
- شعبة الدوائر الثقافية / مع الاوليات.



الشروط المطلوبة في الملحق الثقافي:

- ١- ان يكون حاصل على شهادة الدكتوراه من احدى الجامعات المعترف بها.
- ٢- ان يكون لديه لقب علمي لا يقل عن استاذ مساعد.
- ٣- ان يكون خريج بلد الملحقية التي يرغب الترشيح اليها .
- ٤- ان يجيد لغتين على ان تكون احدهما لغة بلد الملحقية .
- ٥- ان يكون لديه خدمة بالتعليم لا تقل عن ١٥ سنوات بضمنها خبرة بالعمل الاداري لا تقل عن ٤ سنوات .
- ٦- ان لا يقل عمر المتقدم ٤٥ سنة ولا يزيد عن ٦٠ سنة .
- ٧- ان لا يكون مشمولاً بقانون المساءلة والعدالة .
- ٨- ان لا تكون لديه عقوبات انضباطية او احيل الى لجان تحقيقية.
- ٩- ان لا يكون قد سبق وخدم في الدوائر الثقافية.
- ١٠- ان يكون متواضع الشخصية وسباق في المبادرات التطوعية ومعروف علميا وذو شخصية متزنة وان يجيد فن التفاوض .
- ١١- ان يكون المتقدم حاصلًا على الشهادة العراقية لمهارات الحاسوب او مايعادلها
- ١٢- ان يكون المتقدم حاصلًا على الشهادة العراقية لمهارة اللغة الانكليزية او مايعادلها .
- ١٣- يُفضل من كان قد شغل موقع اداري في مجال ترشيحه الحالي مثلا / معاون عميد، رئيس قسم العلاقات الثقافية، مدير تسجيل، مدير موارد بشرية، مدير حسابات .
- ١٤- لديه مشاركات ادارية في لجان مختلفة في دائرته (لجنة امتحانية، لجان تحقيق، لجان علمية، لجان ترقيات) .
- ١٥- ان يكون المتقدم قد حصل على تقييم عالي للسنوات الثلاث الاخيرة من خدمته الوظيفية.
- ١٦- لا يزيد عدد الاطفال المرافقين مع المتقدم عن ٢ ، ويفضل من يكون ليس لديه اطفال مصاحبين له .
- ١٧- ان يكون لديه عدم ممانعة من دائرته وان امتنعت الدائرة عن ذلك يستوجب توضيح السبب .
- ١٨- ان يخضع لدورة لمدة شهرين في معهد الخدمة الخارجية .
- ١٩- يتم اعادة تقييم المرشح بعد سنة من مباشرته في المنصب.

المستمسكات المطلوبة:

- كتاب عدم ممانعة من دائرته.
- الشهادة العراقية لمهارات الحاسوب او ما يعادلها.
- شهادة مهارة اللغة الانكليزية (علما ان المتقدم سيخضع لاختبار لغة).
- خلاصة خدمة مفصلة ومختومة من جهة إنتسابه.