

العدد: ٢٠١٦ / ٣١ / ٢٠١٦

التاريخ: ٢٠١٦ / ١٠ / ٢٠١٦



جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
دائرة البعثات والعلاقات الثقافية
قسم العلاقات الثقافية

الجامعات كافة / مكتب رئيس الجامعة
الجامعات التقنية كافة / مكتب رئيس الجامعة
الهيئة العراقية للحاسبات والمعلوماتية / مكتب رئيس الهيئة
المجلس العراقي للاختصاصات الطبية / مكتب رئيس المجلس

م / إعلان

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته...
يسر دائرة البعثات والعلاقات الثقافية أن تعلن عن بدء التقديم للعمل بوظيفة (ملحق ثقافي) في الدائرة الثقافية
(واشنطن) وان التقديم سوف يكون إلكترونياً وعلى الرابط المذكور أدناه:

iqffp2.com

وان آخر موعد للتقديم سيكون في ٢٠١٦/١١/٦ مع ضرورة تحميل المستندات المطلوبة، حيث ستهمل أية إستمارة
لا تتضمن ذلك.

للتفضل بالاطلاع وإتخاذ اللازم... مع التقدير.

المرفقات:
الشروط والمستندات المطلوبة.

أ.م.د. صلاح هادي الفتلاوي
مدير عام دائرة البعثات والعلاقات الثقافية / وكالة

٢٠١٦/١٠/٢٠

نسخة منه الى:

- مكتب الوزير / إشارة الى هامش معاليه في ٢٠١٦/١٠/٢٠ للتفضل بالاطلاع... مع التقدير.
- مكاتب السادة الوكلاء / للتفضل بالاطلاع... مع التقدير.
- مكاتب السادة المستشارين / للتفضل بالاطلاع... مع التقدير.
- مكتب المفتش العام / للتفضل بالاطلاع... مع التقدير.
- جهاز الإشراف والتقويم العلمي / للتفضل بالاطلاع... مع التقدير.
- دوائر الوزارة كافة / للتفضل بالاطلاع... مع التقدير.
- مكتب المدير العام / للتفضل بالاطلاع... مع التقدير.
- قسم المعلوماتية / للتفضل بالاطلاع والإعلان من خلال الموقع الالكتروني للدائرة... مع التقدير.
- شعبة الدوائر الثقافية / مع الاوليات.

الشروط المطلوبة في الملحق الثقافي:

- ١- ان يكون حاصل على شهادة الدكتوراه من احدى الجامعات المعترف بها.
- ٢- ان يكون لديه لقب علمي لا يقل عن استاذ مساعد.
- ٣- ان يكون خريج بلد الملحقية التي يرغب الترشيح اليها .
- ٤- ان يجيد لغتين على ان تكون احدهما لغة بلد الملحقية .
- ٥- ان يكون لديه خدمة بالتعليم لا تقل عن ١٥ سنوات بضمنها خبرة بالعمل الاداري لا تقل عن ٤ سنوات .
- ٦- ان لا يقل عمر المتقدم ٤٥ سنة ولا يزيد عن ٦٠ سنة .
- ٧- ان لا يكون مشمولاً بقانون المساءلة والعدالة .
- ٨- ان لا تكون لديه عقوبات إنضباطية او احيل الى لجان تحقيقية.
- ٩- ان لا يكون قد سبق وخدم في الدوائر الثقافية.
- ١٠- ان يكون متواضع الشخصية وسباق في المبادرات التطوعية ومعروف علميا وذو شخصية متزنة وان يجيد فن الحوار .
- ١١- ان يكون المتقدم حاصلًا على الشهادة العراقية لمهارات الحاسوب او مايعادلها
- ١٢- ان يكون المتقدم حاصلًا على الشهادة العراقية لمهارة اللغة الانكليزية او مايعادلها .
- ١٣- يفضل من كان قد شغل موقع اداري في مجال ترشيحه الحالي مثلا / معاون عميد، رئيس قسم العلاقات الثقافية، مدير تسجيل، مدير موارد بشرية، مدير حسابات .
- ١٤- لديه مشاركات ادارية في لجان مختلفة في دائرته (لجنة امتحانية، لجان تحقيق، لجان علمية، لجان ترقية) .
- ١٥- ان يكون المتقدم قد حصل على تقييم عالي للسنوات الثلاث الاخيرة من خدمته الوظيفية.
- ١٦- لا يزيد عدد الاطفال المرافقين مع المتقدم عن ٢ ، ويفضل من يكون ليس لديه اطفال مصاحبين له .
- ١٧- ان يكون لديه عدم ممانعة من دائرته وان امتنعت الدائرة عن ذلك يستوجب توضيح السبب .
- ١٨- ان يخضع لدورة لمدة شهرين في معهد الخدمة الخارجية .
- ١٩- يتم اعادة تقييم المرشح بعد سنة من مباشرته في المنصب .

المستمسكات المطلوبة:

- كتاب عدم ممانعة من دائرته.
- الشهادة العراقية لمهارات الحاسوب او ما يعادلها.
- شهادة مهارة اللغة الانكليزية (علما ان المتقدم سيخضع لاختبار لغة).
- خلاصة خدمة مفصلة ومختومة من جهة إنتسابه.