

العدد: ص ٢١ / ٢٥١٢٢

التاريخ: ٢٧ / ٨ / ٢٠١٥



وزارة التعليم العالي
والبحوث العلمي

جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
دائرة البعثات والعلاقات الثقافية
قسم العلاقات الثقافية

الجامعات كافة / مكتب رئيس الجامعة
الجامعات التقنية كافة / مكتب رئيس الجامعة
الهيئة العراقية للحاسبات والمعلوماتية / مكتب رئيس الهيئة
المجلس العراقي للإختصاصات الطبية / مكتب رئيس المجلس

م / إعلان

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته...
يسر دائرة البعثات والعلاقات الثقافية ان تعلن عن بدء التقديم للعمل في الوظائف الشاغرة في الملحقيات الثقافية
وان التقديم سوف يكون الكترونيا وعلى الرابط المذكور ادناه :-

iqffp.com/bethat2

وان اخر موعد للتقديم سيكون في ٢٠١٥/٩/١٣ ، مع ضرورة ان يقوم المرشح بتحميل المستمسكات المطلوبة
حيث ستهمل اية استمارة لا تتضمن ذلك .

الوظائف الشاغرة :-

ت	الوظيفة	الدولة
١-	معاون ملحق ثقافي	استراليا / كانبيرا
٢-	اداري	كندا / اوتاوا
٣-	اداري	رومانيا / بخارست

للتفصل بالاطلاع واتخاذ اللازم... مع التقدير.

المرافقات :-

الشروط والمستمسكات المطلوبة

د. سلام حسن خوشناو

وكيل الوزارة للشؤون العلمية والعلاقات الدولية

٢٠١٥/٨/ ٢٧

نسخة منه الى:

- مكتب الوزير / إشارة الى موافقة معاليه في ٢٠١٥/٩/٢٣ للتفضل بالاطلاع... مع التقدير.
- مكتب السادة الوكلاء / للتفضل بالاطلاع... مع التقدير.
- مكتب السادة المستشارين / للتفضل بالاطلاع... مع التقدير.
- مكتب المفتش العام / للتفضل بالاطلاع... مع التقدير.
- جهاز الاشراف والتكوين العلمي / للتفضل بالاطلاع... مع التقدير.
- دوائر الوزارة كافة / للتفضل بالاطلاع... مع التقدير.
- مكتب المدير العام / للتفضل بالاطلاع... مع التقدير.
- شعبة الدوائر الثقافية / مع الاوليات.

Website: www.scrdiraq.gov.iq

E-mail: scrd@mohesr.gov.iq

موقع دائرة البعثات والعلاقات الثقافية:

البريد الإلكتروني:

أ - الشروط المطلوبة في معاون الملحق الثقافي :

- ١ - ان يكون حاصل على شهادة الدكتوراه من احدى الجامعات المعترف بها
- ٢ - ان يكون خريج بلد الملحقية التي يرغب الترشيح اليها .
- ٣ - ان يجيد لغتين على ان تكون احدهما لغة بلد الملحقية .
- ٤ - ان يكون لديه خدمة بالتعليم لا تقل عن ١٠ سنوات بضمنها خبرة بالعمل الاداري لا تقل عن ٤ سنوات .
- ٥ - ان لا يقل عمر المتقدم عن ٤٠ سنة ولا يزيد عن ٦٠ سنة .
- ٦ - ان لا يكون مشمولاً بقانون المساءلة والعدالة .
- ٧ - ان لا يكون لديه عقوبات انضباطية او احيل الى لجان تحقيقية .
- ٨ - ان لا يكون قد سبق وعمل في الدوائر الثقافية .
- ٩ - ان يكون متواضع الشخصية وسباق في المبادرات التطوعية ومعروف علمياً وذو شخصية متزنة وان يجيد فن الحوار .
- ١٠ - ان يكون المتقدم حاصلًا على الشهادة العراقية لمهارات الحاسوب او مايعادلها
- ١١ - ان يكون المتقدم حاصلًا على شهادة مهارة اللغة الانكليزية او مايعادلها .
- ١٢ - يُفضل من كان قد شغل موقع اداري في مجال ترشيحه الحالي مثلاً / معاون عميد، رئيس قسم العلاقات الثقافية، مدير تسجيل، مدير موارد بشرية، مدير حسابات .
- ١٣ - لديه مشاركات ادارية في لجان مختلفة في دائرته (لجنة امتحانية، لجان تحقيق، لجان علمية، لجان ترقية) .
- ١٤ - ان يكون المتقدم قد حصل على تقييم عالي للسنوات الثلاث الاخيرة من خدمته الوظيفية .
- ١٥ - لا يزيد عدد الاطفال المرافقين مع المتقدم عن ٢ ، ويفضل من يكون ليس لديه اطفال مصاحبين له .
- ١٦ - ان يكون لديه عدم ممانعة من دائرته وان امتنعت الدائرة عن الترشيح يستوجب توضيح السبب .
- ١٧ - ان يخضع لدورة لمدة شهرين في معهد الخدمة الخارجية بعد اختياره من قبل اللجنة
- ١٨ - يتم اعادة تقييم المرشح بعد سنة من مباشرته في المنصب .

العدد: ص ٢١ / ٢٥١٢

التاريخ: ٢٧ / ٨ / ٢٠١٥



جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
دائرة البعثات والعلاقات الثقافية
قسم العلاقات الثقافية

ب- الشروط المطلوبة في الموظف الإداري :

- ١- ان يكون حاصلًا على شهادة لا تقل عن البكالوريوس.
- ٢- ان يكون لديه خدمة وظيفية بدوائر الدولة لا تقل عن ١٠ سنوات ، منها ما لا يقل عن ٥ سنوات بالتعليم العالي بضمنها خبرة بالعمل الإداري لا تقل عن ٣ سنوات .
- ٣- ان لا يقل عمر المتقدم عن ٣٥ سنة ولا يزيد عن ٥٥ سنة
- ٤- ان لا يكون قد سبق وعمل في الدوائر الثقافية.
- ٥- ان لا يكون مشمولاً بقانون المساءلة والعدالة .
- ٦- ان يكون المتقدم حاصلًا على الشهادة العراقية لمهارات الحاسوب او مايعادلها .
- ٧- ان يكون المتقدم حاصلًا على شهادة مهارة اللغة الانكليزية او مايعادلها .
- ٨- لا يزيد عدد الاطفال المرافقين مع المتقدم عن ٢ ، ويفضل عليهم من لا يكون لديه اطفال مصاحبين
- ٩- ان يكون لديه عدم ممانعة من دائرته وان امتنعت الدائرة عن الترشيح يستوجب توضيح السبب.

ج- المستمسكات المطلوبة

- ١- كتاب عدم ممانعة من دائرته.
- ٢- الشهادة العراقية لمهارات الحاسوب او مايعادلها.
- ٣- شهادة مهارة اللغة الانكليزية (علما ان المتقدم سيخضع لاختبار لغة)
- ٤- خلاصة خدمة مفصلة ومختومة من جهة انتسابه .