

العدد
التاريخ: ٢٠١٩/



جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
دائرة البعثات والعلاقات الثقافية
قسم العلاقات الثقافية

الى / الجامعات كافة / مكتب رئيس الجامعة
الجامعات التقنية كافة / مكتب رئيس الجامعة
الهيئة العراقية للحاسبات والمعلوماتية / مكتب رئيس الهيئة
المجلس العراقي للاختصاصات الطبية / مكتب رئيس المجلس

م / اعلان

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ...

نود اعلامكم باعادة الاعلان عن وظيفة (ملحق ثقافي) في الدائرة الثقافية/ كانبيرا وان التقديم سيكون الكترونيا وعلى الرابط المذكور ادناه:

www.Iraqbethaat.com

علماً ان اخر موعد للتقديم سيكون يوم الاحد الموافق ٢٠١٩/٧/١٤ مع ضرورة تحميل المستمسكات المطلوبة، حيث ستهمل اي استمارة لا تتضمن ذلك.

للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير

المرفقات:

الشروط والمستمسكات.

أ.م.د. امجد عبد الشبي السواد

مدير العام لدائرة البعثات والعلاقات الثقافية

٢٠١٩/٦/٧

نسخة منه الى:

- مكتب الوزير / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير
- مكاتب السادة الوكلاء/ للتفضل بالاطلاع .. مع التقدير
- مكاتب السادة المستشارين/ للتفضل بالاطلاع .. مع التقدير
- مكتب المفتش العام / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير
- دوائر الوزارة كافة/ للتفضل بالاطلاع .. مع التقدير
- مكتب المدير العام / التفضل بالاطلاع ... مع التقدير
- قسم العلاقات الثقافية / الاوليات
- الصادرة

بيداء ٦/٣٠

الشروط والمستمسكات المطلوبة في الملحق الثقافي:

- ١- أن يكون حاصلًا على شهادة الدكتوراه من إحدى الجامعات المعترف بها.
- ٢- أن يكون لديه لقب علمي لا يقل عن أستاذ مساعد.
- ٣- يفضل أن يكون خريج بلد الملحقية التي يرغب بالترشيح إليها.
- ٤- يفضل أن يجيد لغة بلد الملحقية الثقافية.
- ٥- أن يكون لديه خدمة جامعية لا تقل عن ١٠ سنوات وبضمنها خبرة بالعمل الإداري لا تقل عن ٤ سنوات.
- ٦- أن لا يقل عمر المتقدم عن ٤٥ سنة ولا يزيد عن ٦٠ سنة.
- ٧- أن لا يكون مشمولاً بقانون المساءلة والعدالة.
- ٨- أن لا يكون لديه عقوبات إنضباطية أو أحيل إلى لجان تحقيقية.
- ٩- أن يكون متواضع الشخصية وسباق في المبادرات التطوعية وأن يكون مكانة علمية وشخصية متزنة ويجيد فن الحوار.
- ١٠- أن يكون المتقدم يجيد استخدام الحاسوب.
- ١١- يفضل من كان قد شغل موقعاً إدارياً.
- ١٢- لديه مشاركات إدارية في لجان مختلفة في دائرته.
- ١٣- أن يكون قد حصل على تقييمات عالية للسنوات الثلاث الأخيرة من خدمته الوظيفية.
- ١٤- لا يزيد عدد الأطفال المرافقين مع المتقدم عن (٢) ويفضل من يكون ليس لديه أطفال مصاحبين.
- ١٥- أن يكون لديه كتاب عدم ممانعة من ترشيحه صادر عن دائرته وأن تمتعت الدائرة عن ذلك يستوجب توضيح السبب.